

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

УТВЪРЖДАВАМ:

Яна Хараланов

Директор на ДГ „Щурче“



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ДГ „ЩУРЧЕ“, с. ГРОЗДЬОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план на ДГ „Щурче“ е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол №8 / 03.09.2025 г. и утвърден със Заповед №РД-07-13/15.09.2025 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Целта на настоящия план е осигуряване на оптимални условия за повишаване качеството и ефективността на педагогическото взаимодействие, ориентирано към личностното развитие и подготовка за училище, в контекста на съвременните образователни изисквания .

Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити

1.Приоритетни области.

Приоритетна област 1.Качество на образованието, ефективността на педагогическо взаимодействие в детското заведение и мерки за неговото повишаване.

Оперативна цел 1.1. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес.

Оперативна цел 1.2. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

Оперативна цел 1.3. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.

Оперативна цел 2.1.Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

Оперативна цел 2.2.Възпитание на ценности като хуманизъм, толерантност, добронамереност, уважение, интеркултурно поведение.

Приоритетна област 3.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Оперативна цел 3.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Оперативна цел 3.2.Повишаване двигателната активност на децата и усвоени физически умения, знания и отношения.

Приоритетна област 4.Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Оперативна цел 4.1.Изграждане и поддържане на организационна културна чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на децата.

Оперативна цел 4.2. Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени.

Приоритетна цел 5. Съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Оперативна цел 5.1.Постигане на пълен обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължително предучилищно образование на децата, гарантиращ равен старт на децата към училищно образование.

Оперативна цел 5.2.Ефективна съвместна работа с институциите по обхват и включване на децата.

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

Оперативна цел 6.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение, възпитание и социализация, според индивидуалните потребности на децата.

Оперативна цел 6.2. Постигане равенство между всички деца- разширяване на интегрирано предучилищно образование на децата от етническите малцинства.

Приоритетна област 7. Приобщаване на децата.

Оперативна цел 7.1. Предоставяне на ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Оперативна цел 7.2.Създаване на приобщаваща среда за осъществяване на активно участие в образователния процес.

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието.

Оперативна цел 8.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за превенция на негативните прояви сред децата и противодействие на тормоза и насилието.

Оперативна цел 8.2.Ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите за преодоляване на негативните нагласи относно целите и важността на образованието.

Приоритетна област 9.Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

Оперативна цел 9.1. Устойчивост на процеса на превенция на риска от ранно отпадане, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на деца и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес.

Оперативна цел 9.2.Осигуряване на ефективна работа със заинтересованите страни.

Приоритетна област 10.Усъвършенстване и постоянно повишаване на квалификацията на учителите и непедагогическия персонал.

Оперативна цел 10.1.Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни образователни технологии в процеса на педагогическо взаимодействие и отчитане резултатите от проследяване постиженията на децата.

Оперативна цел 10.2.Подобряване нивото на компетентност на педагогическите специалисти при използване на ИКТ технологии, презентационни и дигитални умения

Оперативна цел 10.3.Надграждане нивото на компетентност на педагогическите специалисти за работа с деца със СОП и с изявени дарби.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Оперативна цел 10.4.Придобиване на съвременни ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на всяко дете и осигуряване на удовлетворяване на индивидуалните му потребности, ранно откриване на обучителни затруднения и заложбите и талантите на децата.

Оперативна цел 10.5.Повишаване на мотивацията и укрепване авторитета и престижа на учителската професия чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие.

Приоритетна област 11. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

Оперативна цел 11.1.Ефективност на сътрудничеството чрез гарантиране на информираност и включване на удовлетвореност на родителите.

Оперативна цел 11.2.Преодоляване на негативните нагласи на родителите чрез прилагане на ефективни форми на взаимодействие.

Приоритетна област 12. Ефективно сътрудничество със заинтересованите страни

Оперативна цел 12.1.Постигане на ефективна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище за създаване на положително отношение към възпитанието, социализация и образование на децата.

Оперативна цел 12.2 Изграждане и затвърждаване на стратегически партньорства с цел обмяна на добри практики, споделяне на ресурси, работа по проекти.

Приоритетна област 13.Обновяване и подобряване на външната и вътрешната физическа среда на детската градина.

Оперативна цел 13.1.Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.

Оперативна цел 13.2. Осъвременяване на материално-техническата база.

Оперативна цел 13.3.Поддържане и текущ ремонт на сградите на детската градина.

Приоритетна област 14. Образователни иновации и устойчиво развитие

Оперативна цел 14.1.Достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на предучилищното образование в институцията, чрез иновации, заложени като инструмент за промяна на културата на преподаване, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на педагогическото взаимодействие.

Оперативна цел 14.2. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция.

Приоритетна област 15. Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на детската градина след етапи на кризи.

Оперативна цел 15.1.Ефективно управление на риск и реакции, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния.

ЗАДАЧИ:

- 1.** Прилагане на стратегии, осигуряващи ефективен педагогически процес за усвояване на ключови компетентности и покриване на държавните образователни стандарти за качествена готовност на детето за училище.
- 2.** Повишаване на качеството на педагогическото взаимодействие чрез практическа насоченост на обучението, индивидуална подкрепа, интегриране на различни активности и пълноценно използване на всички налични ресурси.
- 3.** Подкрепа за активно споделяне на добри практики и осигуряване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на педагогическото взаимодействие.
- 4.** Работа в екип за постигане на единство в стратегиите за възпитание и ефективна комуникация между учители. Прилагане на работещи модели на партньорство за мотивирано присъствие в живота на децата в детската градина.
- 5.** Работа по проекти и програми за възпитаване на поведенческа и гражданска култура у деца и родители.
- 6.** Обогащаване на материално-техническата база в съответствие със съвременните изисквания за по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

ЦЕННОСТИ И ПОЛИТИКИ:

- Съхраняване живота, здравето и емоционалното благополучие на децата и служителите в детската градина. Безопасност и сигурност за всички.
- Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- Устойчивост и активна позиция на детето в приобщаване към ценностите на гражданското общество – родолюбие, национални традиции и добродетели, познания за света и природата;
- Личностно развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта и потребностите му в условията на приобщаващо образование;
- Оптимизиране на дейностите за физическа активност, за развитие на физически качества, закаляване на децата и подобряване на здравословния им статус.
- Използване на ИКТ за разгръщане на пълноценен образователен процес, ориентиран към детето, неговото познание, развитие и творчество;
- Повишаване на квалификацията на учителите и административните специалисти в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ЩУРЧЕ “
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

- Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, подкрепа, сътрудничество, консултиране и мотивиране на младите педагогически специалисти .
- Реализиране на образователни проекти - предизвикателство за съвместна работа и откриване на нови реалности за мотивиране на учителите;
- Утвърждаване на Обществения като органи за подпомагане на дейността в условията на делегиран бюджет и привличане на родителската общност за каузата на детската градина;
- Съблюдаване на законността, етиката и толерантността във взаимоотношенията между участниците в образователния процес.
- Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на динамично променящата се външна среда.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

1.Организационно-педагогически дейности

Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок
Подготовка за учебната година		
Разработване на годишно тематично разпределение и седмичен хорариум по ОН, дневен режим за учебно и неучебно време. Утвърждаване.	Учители	08.09.2024 г.
Изработване на графици за доп. дейност. Утвърждаване.	Учители	08.09.2024 г.
Изготвяне на предложения за включване на дейности в плана - консултативен съвет и екипи, Координатор за приобщаващо образование.	Учители- председатели и отговорници на екипи	08.09.2024 г.
Изготвяне на график за провеждане на родителските срещи по групи. Уточняване на дневен ред, декларации и др.	Учители	09.09.2024 г.
Подготовка на материали за проследяване развитието на децата по ДОС – входно ниво	Учители	17.09.2024 г.
Изготвяне на план – програма за взаимодействие с родителите – по групи.	Учители	22.09.2024 г.
Актуализиране и попълване личните данни на децата в електронен дневник. Оформяне на лични досиета, молби за отсъствия и др.	Учители	30.09.2024 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Изготвяне и приемане на план-програми за екологично, здравно и гражданско образование		Октомври
Провеждане на скрининг – тестове с деца на 3г. –3, 6 м. за идентификация на децата и адекватна корекционна дейност. Доклад за резултатите.	Д. Андреева	Октомври
Сформиране на Координационен съвет за противодействие на тормоз и насилие. Анализ и обследване наличие на насилие и тормоз. Изготвяне план на КС.	Координационен съвет	Октомври
Доклад за успехите и напредъка на децата; насоки и мерки за подобряване качеството на възпитателно-образователния процес по възрастови групи	Учители по групи	Октомври, юни
Изготвяне на Проект за ФВС по ПМС №46	Комисия Спорт и здраве	Март 2025
Подреждане на отделните кътове и набавяне на нови материали.	Директор, учители, раб. екипи	Постоянен
Създаване на дидактични материали, подпомагащи образователния процес, използвайки ресурси на интернет и родителската общност	Учители по групи	Постоянен
Водене и съхранение на детско портфолио съгласно нормативните изисквания	Учители по групи	Постоянен
Актуализиране на учителско и институционално портфолио	Учители, директор	Постоянен
Подаване на информация за значими събития в ДГ за летописна книга и сайт на ДГ	Учители на група	Постоянен
План за лятната работа през 2025 г.	Педагогически съвет	Май

2. Спорт, здраве и профилактика на заболяемостта на децата

Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок
<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата</i>		
Изготвяне План за работата на медицинска сестра в здравен кабинет на ДГ	мед. сестри	21 септември
Измерване физическа дееспособност – входно/изходно ниво	Учители, мед. сестра	Септември, Май
Оформяне на здравните досиета на децата	мед. сестра	30.10.2025 г.
Установяване на културно-хигиенни навици на новопостъпилите деца	Учители, мед. сестра	Октомври 2025

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Контрол за спазване на здравно-хигиенните изисквания и норми за осигуряване на здравословна среда в ДГ	Мед. сестра, Домакин	Системен и постоянен
Провеждане на ежедневен филтър в групите и при необходимост медицински прегледи на децата	Учители, мед. сестра	Ежедневно и по график
Разговор с родителите, относно алергии на децата и хранителни режими. Оформяне на здравни досиета на деца с хранителни алергии. Контрол на диетично хранене.	Мед. сестра	Постоянен
Комплексна оценка за здравето на децата и за детската заболеваемост	Мед. сестра	Февруари, Юни
Здравна просвета на персонала по текущи проблеми или актуални за момента теми/потребности. Изготвяне и разпространяване на материали на здравна тематика.	Мед. сестра	Постоянен
Изнасяне на здравни беседи пред деца от ДГ- За да бъде здрав и силен – разговори, здравни беседи, куклени етюди, видеоклип	Мед. сестра	План здравен кабинет
Седмица на здравето - Аз съм отговорен за своето здраве - забавни и образователни игри, електронен образователен ресурс и видео послания.	Учители, мед. сестри, екип Спорт и здраве	Февруари 2025 г.
Дейности по НП „Училищен плод“, „Училищно мляко“– съпътстващи дейности за стимулиране употребата на плодове, зеленчуци и млечни продукти. Да се възпита уважение към храната и културата на хранене.	Учители по групи	План за здравно образование
Спорт		
Реализиране на дейностите от проект по ПМС № 46	Екип Спорт и здраве, Директор	плана на проекта
Изготвяне и съгласуване на план-програма за здравно образование	Учители	Октомври 2025
Изпълнение на дейности от плана „Спорт и здраве“ - организиране на спортни, състезателни и щафетни игри;	Учители по групи	Плана спорт и здраве

3. Художествени дейности и изложби на творческите ателиета по групи „С четка и боички“

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
 Email: info-400296@edu.mon.bg

Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок
„С дъх на море“ - изложба с еко послания	Учители, екип	Октомври 2025
„Вълшебна есен“-изложба на детско творчество	Учители, екип	Ноември 2025
Работилнички за доброта – изработка на коледни картички и украси с благотворителна цел; организиране на изложба с детско творчество	Учители по групи	Декември 2025
Ден на четенето – България	Учители	15.11.2025
Седмица на детската книга и изкуствата за деца - „От приказка в приказка“ – детска театрална школа за артистични деца – изяви по групи	Учители, екип	06-10.04.2026
„Шарен Великден“ - кулинарни и художествени ателиета по групи; изложба, и електронни ресурси, послания и творчество	Учители по групи	10-17.04.2026
„Зелена седмица“- еко работилница по групи	Учители	21-28.04 2026
„Безопасни улици“ – изложба детско творчество – рисунки, макети	Учители ПГ	Май 202г
„Цветни мечти“ – изложба на детско творчество по повод деня на детето	Учители, работна група	Май 2026
Изготвяне на програма <i>Лято в рамка 2026</i>	Учители, работна група	Юни 2026 г.

4. Насърчаване на четенето и повишаване на грамотността

„Дом на книгата“ – продължаващи дейности по групи за популяризиране на библиотечната дейност в ДГ и възпитаване на любов и интерес към книгата	Учители	Постоянен
Прочети ми пак – инициативи по групи	Учители по групи	Ноември, Април
Седмица на детската книга и изкуствата за деца - „От приказка в приказка“ – изяви по групи	Учители	06-10.04.2026
В библиотеката на НЧ „Кирил Господинов“ – посещение	Учители IV група	Април
Приказки за сладък сън – четене на приказки преди сън	Учители по групи	Постоянен
Куклите оживяват – драматизации, изненади от учители и родители;	Учители по групи	Постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

5. БДП и безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок
Анализ и оценка на средата за безопасност	Председател УК БДП; Директор	Септември 2025
План на дейностите по БДП	Председател УК БДП;	Септември 2025
Петминутка на безопасността – групови правила и инструктаж по безопасност	Учители по групи	Постоянен
„Внимание опасност“ – симулативна тренировка за действие при бедствия	Зам. председател БАП	Октомври 2025 Май 2026
Тематична седмица за безопасно поведение - програма с дейности, отворено писмо на децата, състезателни игри по групи	УК БДП, Учители,	Ноември 2025
„Движи се безопасно“ - изготвяне на електронна книжка с правила по БДП	УК БДП, Учители	Ноември 20245
Мониторинг и доклад за изпълнение План по БДП	УК БДП	Януари, Май 2026
„На улицата всеки знае - не бива да се тича и играе“ - игри и забавни задачи на площадката по БДП	УК БДП, Учители	Лято 2026

6. Еко инициативи и акции

Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок
„Зелени патрули“ – почистване на двора	Учители	Постоянен
„Водна еко полиция“ – контрол от деца за разумно използване на ресурси	Учители по групи	Постоянен
„Аз вярвам и помагам“, Лист по лист“ , „ Рециклирай ме“:- устойчивост на знания за разделно събиране на отпадъци и възпитаване на нравствени добродетели.	Учители по групи	Ежедневно

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
 Email: info-400296@edu.mon.bg

Тематични дни по Екология - инициативи от еко календара - За чистотата, красотата и бъдещето на Черно море (31 октомври) - С обич за Земята (22април)– зелен ден в ДГ – залесяване, почистване, еко игри - Световен ден на околната среда (5юни) –	Учители	План
„Вкусната Био градинка“ – дейности в био градината по детски проект. Грижи за засадените растения.	Учители	Март- Април 2026
Празник в билковата градинка – инициативи за Еньовден	Еко комитет, учители	Лято 2026

7. Празници и развлечения

Тема и форма	Отговорник/изпълнител	Срок
„Здравей, Детска градина“- тържествено откриване на нова учебна година	Учители	15.09.2025
„Златокоса есен “ –празник със забавни и състезателни игри	Учители	Октомври 2025
„Поклон на народните будители ” – празник в стихове и песни с деца от IV група	Учители	Ноември 2025
„Седмица на добро-творчество“ – изготвяне празничен календар на инициативите <i>За добрите дела и добрата новина</i> – художествено-творчески дейности; благотворителна акция.	Учители по групи	13.11.2025
Национален ден на четенето	Учители по групи	11.2025 г.
„Ден на християнското семейство“- поздрав към родителите	Учители група „ Слънчице“	18.11.2025
Коледни работилнички с кауза – изработка на картички, украси с деца и родители	Учители по групи	07– 10.12.2025
Коледен карнавал – празник край елхата	Учители по групи	16-20.12.2025
„Коледни благопожелания“- поздрав за служителите на общ. Д. Чифлик и кметство с. Гроздово с деца от ПГ	Учители ПГ	18.12.2025
Урок по родолюбие - „Аз съм българче“	Учители ПГ	18.02.2026
Урок по родолюбие - „България е в моето сърце“	Учители ПГ	03.03.2026
„Помощниците на Баба Марта“ – седянка, урок по добротворство	Учители група	22 - 24.02.2026

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
 Email: info-400296@edu.mon.bg

„Баба Марта бързала“ - посрещане на Баба Марта	Учители по групи	01.03.2026
„За мама с обич“	Учители	05-12 март 2026
„Пролет иде“	Учители на група	21 - 22.03.2026г.
„Лазарки“	Учители ПГ	14.04.2026 г.
24- май – празник на буквите	Учители	22-23.05.2026 г.
Довиждане детска градина, здравей училище – тържествено изпращане на децата от ПГ-6г	Учители	27-31.05. 2026
1 Юни „Цветни мечти“ – празник с танци, песни от деца за деца; рисунка на асфалт	Учители	01-03.06.2026
2 Юни- Ден на Ботев	Учители	02.06.2026

1. Взаимодействие със социална среда.

Дейност	Изпълнява	Срок
7.1 Взаимодействие „Детска градина – Родители“ <i>„ – взаимодействие „детска градина – родители“ чрез съвместни дейности за осигуряване на условия за повишаване педагогическата култура и компетенции на родителите и стимулиране на сътрудничество и съпричастност в полза на децата</i>		
Срещи с родителите - периодически и своевременно да получават необходима информация, за дейностите с децата, за формиране на положително отношение към ДГ 1. Организационна среща с родителите с дневен ред на срещата: 1. Основни моменти от ПДДГ – отсъствия в ПГ, такси, права и отговорности, правила за достъп, етика на взаимодействието, мерки за безопасност при Covid; 2. Презентиране на разработеното годишно тематично разпределение. Силни страни с възможности за развитието на децата. Реализиране на очакваните резултати с децата за покриване на ДОС. Представяне на учебни помагала. 3. Седмично разписание и организация на дейностите. 4. Приемане на план-програма за взаимодействие и сътрудничество със семейството. 5. Избор на родителски актив за организиране и подпомагане при подготовка и провеждане на дейности с децата в ДГ.	Учители по групи	Септември 2025 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

2. За детските успехи – среща с родителите за запознаване с индивидуалните постижения при проследяване развитието на децата по ОН – входно/изходно ниво, детско портфолио. Акценти от плана за взаимодействие семейство- детска група.	Учители по групи	30.10.2024 г. 26.05. 2025 г.
3. Организиране на работилници , арт ателиета - съвместна дейност с деца и родители по празничния календар, дейности за организиране на изложби и еко инициативи	Учители по групи	по план график
4. Актуализиране и поддържане на рубрики с информация за родители по групи и в ДГ -Днес научих”, „Аз празнувам”, „Аз мога”, ” „Добрата новина“ и др.	Учители по групи	Постоянен
„Дни на отворени врати”- открити образователни практики за родители на деца от ПГ	Учители по групи	Ноември, Март
Сътрудничество с РЦПППО-Варна и екипна работа със специалисти за работа с децата на допълнителна и обща подкрепа	Директор, учители на групи	Постоянен по график
Сътрудничество с ЦОП-Долни Чифлик и ЦОП „Радост за нашите деца“- екипна работа със специалисти за работа с децата на обща подкрепа ;	Директор, учители на групи	Постоянен по график
„Заедно успяваме“ – консултации и индивидуални срещи с родители;	Учители по групи	По график
Презентиране на дейности от ежедневието на децата в ДГ, от участия в състезания, конкурси, получени награди и др. – публикуване в сайта, фейсбук, др.	Координатор сайт, Учители по групи	Постоянен
Клуб „Родител“ - училище за родители за повишаване на родителските умения и популяризиране на иновативни идеи за ефективно възпитателно влияние и качествено обучение в предучилищна възраст. Организиране на тренинг срещи, като подкрепящи модули на взаимодействие и стимулиране на социалната адаптация на родители и деца:	учители по групи	Съгласно План за интензивна работа с родители

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Съвместни дейности за включване на родителите в образователния процес в няколко посоки:		Постоянен
- посещават групата на детето си по желание, по покана или в обявени дни за посещение на родители. - индивидуални срещи с учителите на групата, по покана, по желание; - Ангажиране на родителите, като активни участници в съвместната дейност, чрез различни форми. Предлагане на анкети за проучване мнението на родителите по различни въпроси		
7.2. Взаимодействие Детска градина - Училище		
Посещение на ОУ „Христо Смирненски“ за запознаване с училищната среда и осъществяване на контакт с началните учители – открит урок	Учители ПГ	Два пъти в годината
Организиране на съвместни празници/развлечения/инициативи • Първи учебен ден; • 24-ти май и други съвместни инициативи.	Учители ПГ	Март
Обмен на информация за подлежащите на училищно обучение	Директор, Учители ПГ	Март, Май
7.3. Работа на Обществен съвет		
Провеждане на заседания за даване на становища и вземане на решения, съгласно Правилника за дейност на ОС и график на заседанията	Директор, Председател ОС	на тримесечие

8. Обществено-комуникационна дейност

Дейност	Изпълнява	Срок
8.1.Партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции		
Осъществяване на взаимодействие с: Община Д. Чифлик, РУО на МОН, РЦППО-Варна, ЦОП „Радост за нашите деца“; ЦОП- Д. Чифлик; Институции, свързани със закрила на детето; ОУ „Христо Смирненски“, Кметство с. Гроздovo, НЧ „ Кирил Господинов“, Театър Търговище и др.	Директор	Постоянен

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
 Email: info-400296@edu.mon.bg

Осъществяване на взаимодействие с организации и институции за педагогическа квалификация	Директор	Постоянен
Планиране и реализиране на проектни дейности или конкретни програми за взаимодействие	Директор,	Постоянен
Взаимодействие с организации и фирми –празнични поздравления от децата, участия в състезание, конкурси и др.	Директор	Постоянен
8.2. Медийно отразяване на дейността на детската градина		
Сайт на ДГ, интернет страници на образователни проекти, фейсбук страници	Директор Администратор сайт/фейсбук	Постоянен
В електронни медии, местна преса	Директор	Постоянен

9.Участие на детската градина в конкурси и състезания

Вид и организационно ниво на проявата	Начин на участие	Участници
Участие в общински мероприятия	Групово и индивидуално	Деца от ПГ
Конкурси за детска рисунка - общински, международни, национални, и други	Индивидуално	Деца от ПГ
Дейности по Национален календар	Групово и индивидуално	Деца от ПГ

10. Проектни дейности на детската градина

Тема на проекта	Финансира се от...	Координатор ДГ	Срок
Национални и международни проекти на детската градина			
1. Извършване на доставки по схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“.		Директор Домакин	25-26 уч. Год.
Проект по ФВС – ПМС № 46	МОН	Директор	март 2025 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“: модул 1 „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие модул 2 „Интензивна работа с родители“ модул 4 „Допълнително обучение по български език“	МОН и Европейския социален фонд плюс	Директор	25.09.2024 01.10.2024
ПУДОС	ПУДООС	Директор	02.02.2025 г.
НП „Безопасност на движението по пътищата“	МОН	Директор	01.12.2025 г.
НП „Училищен плод” и „Училищно мляко” – Теми „Правилното хранене – път към здравето” Цели и дейности: 1. Да се запознаят с ползите от консумирането на плодове, зеленчуци, млечни продукти; 2. Да се възпитава уважение към храната и култура на хранене; 3. Съвместни дейности с деца и родители – готвим заедно; 4. Здравни беседи за деца и родители от медицинска сестра, лекар:	Фонд Земеделие	Учители по групи	До май 2026

12. Организация на материално – дидактичната среда

Дейности	Изпълнява	Срок
1. Подготовка и организиране на МТБ в групите – осъвременяване, освежаване, ремонти и почистване	Домакин, работник, ПВ, учители	.09.2025 г.
2. Ремонтни дейности.	Директор, Домакин	.08.2025
3. Оформяне и актуализиране на информационни табла и къртове	Учители	15.09.2025 г.
4. Осигуряване на дидактични, спортни и други образователни ресурси за групите;	Директор, Учители	Постоянен
5. Оформяне на площ за билковата градинка; – поддържане, прибиране на реколтата, почистване и др.	Учители, ПВ,	Март 2025 по сезони

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
 Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

13. Административно-управленски дейности

Дейности	Изпълнява	Срок
Промяна на щатни разписания - длъжностно и поименно и промяна в ТД на служителите	Директор	.09.2025 г. и при нужда
Проверка на тематични годишни разпределения, седмични разписания, дневни режими по групи	Директор	15.09.2025 г.
Изготвяне актуализация на Правилници, Етичен кодекс и др. задължителна документация	Директор, Учители	До 15.09.2025 г.
Подготовка на набор от документация – Програмна система, Годишен план, план за квалификация и др.	Директор	До 15.09.2025 г.
Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на Списък Образец № 2 за учеб. година	Директор	25.09.2025 г.
Заверяване на задължителната документация по групи за началото на учебната година	Директор	15.09.2025 г.
Изготвяне на заповеди за новата учебна година	Директор	16.09.2025 г.
Създаване на организация и изнасяне на информация за провеждане на консултации от учителите в групи с родители и деца	Директор, учители	25.09.2025 г.
Изграждане на помощни органи и комисии за самоуправление и по-добра организация на дейността.	Педагогически съвет	15.09.2025 г.
Периодично подаване на информация свързана с изпълнението бюджета в електронна платформа на МОН	Директор, Гл. счетоводител	Постоянен
Провеждане на инструктажи за дезинфекция и безопасност на работното място	ГУТ	По план и при необходимост
Определяне резултати от оценка на педагогическия труд и труда на непедагогическия персонал. Дейности по неговото изплащане.	Директор	01- 30.10.2025

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

Изготвяне на превантивен план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес.	Директор	30.10.2025 г.
Актуализиране на вътрешни правила съгласно промени в КТД и др. Нормативни документи	Директор	Периодично
Попълване на трудовите книжки	ЗАС	Периодично
Изготвяне на проектобюджет – 2025 г. Планиране на ремонтни дейности.	Директор, Гл. смет.	30.10.2025 г.
Актуализация на досиетата на служителите.	Директор	Периодично
Предаване на ЗУД за Архив	Учители, ЗТС	Октомври
Абонамент за служебен печат през 2026 г.	Директор	11.2025 г.
Дейности за проучване мнения и предложения, относно качеството на образователно-възпитателния процес с децата, работата на персонала, условията за социализация и грижи за децата, състояние на материалната база в ДГ и др.	Директор, Педагогически съвет	Ноември, Май
Заповед за инвентаризация и инвентаризация на СМЦ и ДМА.	Директор	Ноември
Попълване Въпросник за състоянието на системите за ФУК и изготвяне на доклад	Директор/Касиер	февруари
Архивиране на финансови документи. Дейности по унищожаване на документи с изтекъл срок	Комисия Архив	Януари
Актуализиране на Риск-регистъра - анализ, идентифициране и документиране на рисковете	Комисия Архив	Януари 2026
Годишни декларации до ИТ, АОП, НАП	Гл. счетоводител	Март 2026
Дейности по организация на Прием 2026-2027 г. - обслужване на Регистъра за прием; Проверки на документи.	Директор, ЗАС	Април-юни 2026
Търсене на нови контакти с институти, НПО и др. за подпомагане дейността на ДГ.	Директор, Учители	Постоянен
Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).	Директор, Учители	Постоянен
Извеждане на иновациите в публичното пространство	Директор, Учители	Постоянен

14. Социално-битови и финансови дейности

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
 Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Дейност	Изпълнява	Срок
Превантивна работа с екипа и всички деца за създаване на атмосфера за недопускане нарушаване и унищожаване на придобитото имущество. Инструктаж.	Директор, учители	Постоянен
Осигуряване на представително и работно облекло за персонала.	Директор, ГУТ	януари - юни
Актуализиране на график за ежедневно и седмично хигиенизиране на помещения и дворни площи.	мед. сестра	30.09.2025
Нов договор със СТМ и организиране на дейности по него – измервания, оценка условия на труд, профилактични прегледи	Директор, ГУТ	Март 2026
Извършване периодични проверки на условията на труд.	ГУТ	Постоянен
Разпределение на допълнителни плащания според ВПОРЗ при наличие на финансовите средства за работни заплати. Контрол	Директор, гл. счетоводител	Съобразно ВПОРЗ

15. Педагогически съвети-

Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
1. Приемане Правила за работа в условия на епидемична обстановка 2. Приемане Правилник за дейността на детската градина 3. Приемане на Етичен кодекс на общността. Избор на етична комисия 4. Обсъждане на предложение за номиниране на главен учител за успешен старт в професията 5. Обсъждане на стратегии за адаптация на децата 6. Обсъждане на текущи задачи– списъчен състав на групи, прием, работа с електронен дневник	.09.2025	Директор
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ЩУРЧЕ “
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

1. Избор на Секретар на ПС и състав на Комисия по проекторешения за учебна 2025/2026 г. 2. Отчитане изпълнението на План за лятна работа – 2025 г. 3. Приемане Годишен план на дейността на детската градина за учебната 2025 /2026 год. 4. Приемане План за квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2024-2025 година 5. Обсъждане и приемане актуализации в Програмна система. 6. Обсъждане и приемане на тематични разпределения по възрастови групи, дневен режим, седмична програма - по групи 7. Предложения за промени в помощно управленските екипи	.09.2025	Директор
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
1. Запознаване с План за контролната дейност на директора 2. Приемане план-програма на помощните управленски екипи – план по БДП, здравно и екологично образование, сътрудничество с родители, спорт и здраве 3. Избор на работна група по актуализиране карта оценка педагогическия труд 4. Отчет изпълнение на бюджет 2025 към 30.09.2025 година	30.09.2025	Директор
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата на база резултати от входяща диагностика и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати – по групи 2. Представяне на резултатите от проведения скрининг-тест с 3-3,6 м. деца. Мерки и насоки за работа на учителите в първа група. 3. Приемане на доклад на координатор за работата по обща и допълнителна подкрепа личностно развитие и изготвянето на задължителната документация за началото на учебната година 4. Приемане анализ на комисията за превенция на насилие и тормоз в началото на годината.	30.10.2024	Учители Работна група

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

5. Приемане План за превенция и закрила на деца жертви на насилие и тормоз		
6. Информация за състоянието на противопожарната безопасност и условията за безопасност на труда, обучението и възпитанието		
7. Утвърждава Карта за оценка на педагогическия труд за 2025-2026 учебна година		
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
1. Отчет изпълнение на бюджет 2025 към 31.12.2025	януари 2026	Директор Гл. счетоводител
2. Проект на бюджет 2026 година		
3. Обсъждане на текущи задачи		
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС.	Февруари 2026	Директор Учители ЕПЛР Комисии
2. Информация относно :		
✓ готовността за училище на децата от ПГ;		
✓ нивото на усвояване на компетентности на децата от I и II гр.;		
✓ адаптация и социализация на децата от първа група;		
✓ резултати от работата с деца на обща подкрепа;		
✓ резултатите от работата по индивидуални програми на деца със СОП		
✓ работа по проекти;		
✓ работа с родителите – по групи;		
✓ заболяемост и здравно състояние на децата;		
✓ състояние и проблеми на хранене и хигиена в ДГ.		
3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора. Препоръки за следващ период. Обсъждане и вземане на решения, свързани с повишаване качеството на образователния процес.		
4. Отчет за изпълнение на бюджет 2025 г. и представяне на параметри на бюджета за финансова 2026 год.		
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

1. Отчет за изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет	Април 2025	Директор Екип учители
2. Избор на учебни помагала за учебната 2026-2027 година		
3. Решаване на текущи педагогически въпроси по проекти и програми		
4. Обсъждане на предложение за броя деца в новия прием		
5. Отчет изпълнение на бюджет 2026 към 31.03.2026 година		
Дневен ред на педагогическия съвет	Срок	Отговорник
1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет Анализ и оценка на проследяване резултатите на постиженията на децата по ДОС. Самооценка на ефективността на дейностите в групата – работа по приобщаващо образование, активности, празници, развлечения, проекти, взаимодействие с родителите, други.	Юни 2026	Директор Учители по групи
3. Приемане на обобщен доклад по приобщаващо образование		
4. Приемане отчет на помощните управленски екипи		
5. Доклад за дейността и резултатите от образователната работа в ДГ „Щурче“ през учебната 2025-2026 година		
6. Приемане План за лятна работа		
7. Избор на комисия за оценка на педагогическия труд		
8. Отчет изпълнение на бюджет към 31.06.2026 година и финансови разчети до края на 26 год.		

16. Педагогически съвещания – провеждат се всеки първи и трети понеделник от месеца. Обект на обсъждане са предстоящи и текущи задачи

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Дневен ред: Представяне поименен списъчен състав на групи; Водене на дневник, седмична програма и насоки за планиране на образователното съдържание съобразно ДОС; Водене на задължителна документация. Лични досиета, извиняване на отсъствия Обновяване на предметно-пространствената среда в групите, съобразно възрастта; Осигуреност с учебни помагала Подготовка за родителски срещи-обсъждане на организационни и съдържателни моменти, дневен ред, изработване на план за взаимодействие и за консултации; Протоколи и становища от родителски събрания; Деца за подкрепа – екипни срещи;	септември
Дневен ред : Приемане на предложения за работа на екипите за педаг. дейности; изготвяне на план за действие; Обсъждане на план-програма и организация за празничен календар на ДГ и по групи; Обсъждане провеждане на входно ниво – проследяване на детското развитие, регистриране и отчитане на резултатите; Детско портфолио; Събеседване за планиране на образователно съдържание, работа в познавателни книжки; Регистриране на желания за участие в квалификационни форми с образователни кредити; Оформяне на документация	септември
Дневен ред: Доклад за реализиране на средствата по ПМС № 46 за ФВ и спорт; Обсъждане на идеи за включване или разработване на образователни проекти. Обсъждане на инициативи в големите групи, посветени на „Деня на народните будители” Приемане на план за седмицата по БДП	октомври
Дневен ред: Представяне на идеен проект и оперативен план за провеждане на коледните мероприятия – украса, работилници, седенки, коледни тържества, поздравии за родители, за фирми; поздравителни картички и др.; Оферти за календари, снимки;	ноември

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

Дневен ред: Отчет за качеството на проведените коледни работилници, седянки и др.; Обсъждане качеството на обслужване и взаимодействие с пом. възпитателите; Проучване за отсъствия на децата през коледната ваканция и организиране на работа	декември
Дневен ред: Отчет и оценка за провеждане на коледните тържества. Доклад за предметните дарения във всяка група Ефективност на публикуваните материали за повишаване рейтинговата скала на ДГ; Обсъждане на сценарий за „Васил Левски - герой за свободата” Обсъждане на задачи по плана за контролна дейност Подготовка на отчети за резултатите от педагогическата работа с децата – за Педагогически съвет - I полугодие;	януари
Дневен ред: Обсъждане качеството на обслужване в ДГ, образователната дейност с децата и организация на предметната среда; Приемане на сценарии за Баба Марта, 3 март и пролетни празници; Текущи задачи	февруари
Дневен ред: Отчитане провеждането на празниците за Баба Марта, 3 март и 8 март. Обсъждане на задачи по плана за контролна дейност Обсъждане организацията на дейности за Седмица на детската книга; подреждане на изложба с илюстрации; инициативи, посветени на Деня на земята, Да опазим планетата чиста и др.; Великденски празници;	март
Дневен ред: Обсъждане на План за учебна тренировка за действия при природно бедствие Подготовка за провеждане на втория етап от проследяване на детското развитие	април
Дневен ред: Доклад за подготовка на празничен концерт в края на годината Организиране на дейностите за завършване на учебната година и изпращане на деца от ПГ – бг; по завършване на ПДГ. Обобщаване на резултатите от проследяване на детското развитие – изходно ниво. Попълване на Детско портфолио Подготовка на доклад за изпълнението на програми за деца на обща подкрепа.	май

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
Email: info-400296@edu.mon.bg

=====

17. Общи събрания

Запознаване с правилник за вътрешния трудов ред, здравни и безопасни условия, план за защита при бедствия и аварии и др. актове свързани с дейността на ДГ, етика на взаимоотношенията и изпълнението на поети задължения	Септември и при необходимост
Запознаване с бюджета на детската градина – формиране и изпълнение	Тримесечно
Запознаване с процедурата за работно облекло	Август
Решение за изразходване на средства СБКО	Януари

Приложение 1 – План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти през учебната 2024-2025

Приложение 2 – План за контролната дейност на директора

Приложение 3 – Помощни органи за управление /комисии/

Приложение 4 – План БДП

Приложение 5 – План за работа с родители

Годишният план на ДГ „Щурче“ е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол №8 / 03.09.2025 г. и утвърден със Заповед № РД07-13/15.09.2025 г.