

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“
С. ГРОЗДЬОВО. ОБЩ. ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛ.ВАРНА
email: info-400296@edu.mon.bg



Система за мониторинг и контрол в ДГ „Щурче“ за учебната 2025/2026 г.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4, 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Това е и цикличен процес, който отчита постигнатия напредък от институцията спрямо набелязаните цели, информира родителската общественост относно постигнатите резултати и подпомага усъвършенстването на дейността на организацията и вземането на управленски решения.

Необходимостта от оценяване на качеството се обосновава от това, че процеси, параметри и характеристики, които не се измерват, не могат да бъдат подобрени. Неговото подобряване е свързано с изготвяне на анализи, базирани на информация и доказателства за състоянието на осигуреното качество на образование от детските градини и училищата и тенденциите за неговото развитие. Измерването и оценяването на качеството могат да предоставят такива доказателства и информация, а последващите анализи позволяват да се правят сравнения в различен контекст и да се подпомага формирането на политики.

Измерването и оценяването на качеството на образованието е системно набиране на информация и получаване на обратна връзка за качествата и въздействието на дейностите в образователната институция чрез набор от стандарти. Те са комплексен механизъм, сложна система за събиране, обработка, обобщаване и анализ на информация. Измерването и оценяването са целенасочена и непрекъсната процедура, която води до прогноза. Оценяването е комплекс от измервания, които водят до информационно обезпечаване на образователния процес и управлението на институциите с обективна, точна, пълна, систематизирана, достатъчна и надеждна информация. Независимият анализ на информацията позволява подкрепа, стимулиране и насърчаване на детските градини и училища за усъвършенстване, включително чрез мерки за подобряване.

I. Контролна дейност на директора.

Контролът като функция на педагогическия процес измерва степента на изпълнението на поставените цели и задачи. Тази му функция е насочена към търсенето на начини за установяване на резултатите от реализирането на целите на програмната система, за регулиране на различните дейности и получаване на временна и обективна информация за изпълнението на взетите решения..

Директорът трябва да притежава умения за контрол и корекция на изпълнението като установява критерии за равнище на изпълнението на задачите и организира система за наблюдение, оценка, обратна информация, взимане и изпълнение на корекционни решения. Директорът:

1. Установява ясни стандарти и конкретни показатели за изпълнение и качество.
2. Осъществява постоянен текущ, административен, тематичен, превантивен и финансов контрол на постигнатия напредък.
3. Използва различни начини за наблюдение на ефективността на работата;
4. Контролира и отчита изпълнението на задачите в екипите.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

След осъществения контрол, директорът оформя резултатите от проверката в констативен протокол. Лицето, обект на контрола се запознава с крайната оценка в констативния протокол, което удостоверява с подписа си.

II. Основна цел.

Създаване и развиване на подходяща и позитивна образователна среда: съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на ДГ „Щурче”, с. Гроздьово.

III. Основни задачи:

1. Мониторинг и оценка на актуалното състояние на текущите дейности в детската градина.
2. Да се оценят педагогическите и специфични компетентности на педагогическите специалисти и процеса на педагогическо взаимодействие, както и въвеждането и развиването на иновативни практики.
3. Практическа насоченост на обучението и подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултатите.
4. Създаване на условия за повишената отговорност на детската градина за осигуряване на качествено образование съобразно специфичните особености на институцията.
5. Мониторинг върху изискването за лична отговорност, което засяга взаимоотношенията между личността и образователната институция .
6. Пренасочване от процесите на контрол на образователната система към консултиране за подпомагане подобряването на резултатите.
7. Коригиращи мерки отнасящи се до качеството на овладените знания, умения и компетентности на децата.
8. Създаване на условия за регулиране на дейността на детската градина и самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
9. Активно партниране с родителите за обучение, възпитание и социализация на децата в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане правата, спазване на правилата и задълженията.
10. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда.

IV. Измерването и оценяването изпълняват определени функции, които са взаимно свързани:

Информационна функция – дава възможност да се получи актуална, надеждна, валидна и обективна информация за реалното ниво на осигуреното качество в детските градини и училищата.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Диагностична функция – оценява силните и слабите страни на обекти и процеси, напредъка или отклоненията в развитието им, идентифицира фактори и условия, при които прилаганите политики и взети решения в институциите довеждат до подобряването, усъвършенстването и развиването на качеството, очертават се страни от дейността на институциите, които подлежат на подобрене.

Аналитична функция – необходима за анализ и прогноза на актуалното състояние и проблеми на качеството на образование и възможностите за развитие и подобрене, за анализ на постигнатите резултати в съответствие с предварително планираните цели, за установяване на причини, които водят до по-ниски резултати, причините за негативни явления.

Оценъчна функция – оценка на протичащи процеси и постигнати резултати в сравнение с установените стандарти.

Ефективността на аналитичната и оценъчната функции зависи от качеството на информацията, която е събрана, нейната коректност, точност, пълнота, систематизираност.

Сравнителна функция – позволява да се съпоставя получената информация за осигуреното качество на образованието, да се разкриват причинно-следствени връзки, да се идентифицират комплексни причини, които определят получените (както положителни, така и отрицателни резултати) в сравнение с планираното, ресурсите, условията, инструментите, които влияят на качеството.

Прогностична функция – състои се в обосноваване на предположения относно възможни изменения в състоянието на качеството на образование на обектите и процесите в институциите. Свързана е с предвиждане на бъдещото развитие на детската градина/училището на база на събраната и анализирана информация и открити тенденции и перспективи.

Корекционна функция – предоставя възможност за предприемане на коригиращи действия за преодоляване на диагностицирани проблеми и отклоненията чрез предоставяне на препоръки и мерки на детските градини и училищата.

Подпомагаща функция – изразява се в оказване на подкрепа, помощ и подпомагане на детските градини/училищата за подобряване на качеството на образование и ефективността на функциониране на институцията.

Мотивираща функция – измерването и оценката на качеството на образование въздействат върху съзнанието и чувствата на персонала в детските градини и училищата. Предоставя възможност за максимално използване на добър опит, за активиране на бъдещи действия към по-добри резултати, както и за избягване на действия, които довеждат до негативни резултати.

V. Принципи на контролната дейност

При осъществяването му се спазват следните принципи:

Законосъобразност – осъществяват се наблюдения, анализ и оценка в зависимост от установените норми, правила, стандарти.

Независимост – във всички дейности на инспектирането, инспекторите трябва да бъдат независими от лични, външни или организационни обвързаности.

Ефективност и ефикасност – постигат се целите на инспектирането при спазване на поставените срокове и оптимално използване на ресурсите.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4, 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Обективност – прави се вярна и точна оценка на състоянието на детската градина/училището с посочени силни страни и дейности, които се нуждаят от подобрене на база на безпристрастно интерпретиране на информация, оценяване въз основа на утвърдените стандарти за качество.

Прозрачност – критериите и индикаторите за инспектирането се публикуват на интернет страницата на НИО, а участниците в инспектирането са информирани за методите и инструментите за инспектиране.

Самоусъвършенстване – усъвършенстват се критерии и индикатори за инспектиране в зависимост от променени политики и условия на външната среда.

Партньорство – привличат се учениците, родителите, педагогическите специалисти, директорите, непедагогическият персонал в процеса на инспектирането, като се проучват техните мнения и предложения относно дейността на институцията.

Защита на данни – събират се и се обработват само данни и информация, които са необходими за определяне на оценката и насоките за подобрене, при спазване на действащото законодателство.

VI. Обект и предмет на контролната дейност.

- 1.Процесът на отглеждане, възпитание, обучение и социализация. Педагогическо взаимодействие.
- 2.Непедагогически персонал.
- 3.Информация и документи.
- 4.Организация на физическата среда.
- 5.Финансово състояние.
- 6.Хранене.
- 7.Здравеопазване.

VI. Обхват и организация на контролната дейност

Вид на контрола	Обхват/тема	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултати
Текущ-Педагогически контрол.	Организация на иновативна образователна среда в детските групи	Два пъти годишно-м. септември 2025г. и м. февруари 2026г.	Създадена стимулираща детското развитие образователна среда, съответстваща на Програмната система на детската градина.	Констативен протокол за регистриране на резултатите
Текущ-Педагогич	Провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3 и 3	м. ноември 2025 м. декември 2025	Пълен обхват на проведен скрининг-тест на децата	Констативен протокол за регистриране на

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

ески контрол.	години и 6 месеца за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от задължително обучение в детската градина	м.април 2026		резултатите
Текущ контрол-педагогически	Посещаемост и предприети мерки за обхват, включване и предотвратяване на отпадането на децата.	ежемесечно	Предотвратяване на отпадането на децата, записани за задължително предучилищно образование.	Констативен протокол за регистриране на резултатите.
Текущ контрол-педагогически	Професионално портфолио на педагогически специалист	м. септември 2025г.	Да се установи фактическото актуално състояние на професионалното портфолио на педагогическите специалисти	Констативен протокол за регистриране на резултатите.
Текущ-Педагогически контрол.	Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи.	м. октомври 2025г.	Съответствие с програмната система на детската градина и тематичните разпределения по възрастови групи	Констативен протокол за регистриране на резултатите. Утвърждаване – седмично планиране по образователни направления в дневника на групата.
Текущ-Педагогически контрол.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата	м. октомври 2025г. и м. май 2026г.	Съпоставимост с ДОС за предучилищното образование. Проследяване динамиката на детското развитие (входно , междинно, изходно ниво). Анализ на резултатите по образователни направления и групи, насоки за усъвършенстване на педагогическото	Проучване документацията за провеждането на проследяване постиженията на децата.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

			взаимодействие	
Текущ контрол-Педагогически контрол.	Хранене и култура на хранене	Веднъж годишно във всяка група	Прилагане и спазване на изискванията за здравните изисквания към детските градини.	Констативен протокол за регистриране на резултатите.
Текущ-Педагогически контрол.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“.	м.януари	Изпълнение на утвърдените планове за взаимодействие и партньорство с родителите по групи.	Протокол за регистриране на резултатите Посещение на родителски срещи.
Текущ-Педагогически контрол.	Организация на дейностите по приобщаващо образование.	м. октомври 2025г. м. декември 2025г. м. февруари 2026г. м.април 2026г. м. май 2026г.	Прилагане и спазване Наредба за приобщаващото образование	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-логопед	Да се установи актуалното фактическо състояние на изпълнението на длъжностната характеристика и функционалните изисквания към длъжността “логопед“ в детската градина.	м. октомври 2025г.	Спазени изисквания, определени в длъжностната характеристика	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-педагогически	Осъществяване на формите на педагогическо взаимодействие по обучение по БДП във всички възрастови групи	м. януари 2026г.	Осигуряване на ефективно обучение по БДП в системата на предучилищното образование, използване на външна площадка в детската градина, с оглед на намаляване на инциденти с деца по пътищата.	Протокол за регистриране на резултатите

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Текущ-педагогически	Да се установи фактическото актуално състояние на детско портфолио на децата.	м.април 2026	Актуално състояние на детското портфолио	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-медицински персонал	Превенция на разпространението на заразни заболявания в детската градина	м. октомври 2025 м. февруари 2026	Осъществена превенция на разпространението на заразни заболявания	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-медицински специалист	Задължения на медицински специалист за спазване на правилата на ежедневен контрол на здравословното състояние на децата и хигиената в детската градина	м. октомври 2025 м. февруари 2026	Спазване на правилата на ежедневен контрол на здравословното състояние на децата и хигиената в детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-помощник - възпитатели	Хигиенно състояние на детската група.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-готвач и пом. готвач	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Да се проучи спазването на изискванията за здравословно хранене в детската градина.	ежемесечно	Спазени изискванията за приготвяне и разпределение на храната. Спазени изискванията за здравословно хранене на децата.	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-работник	Поддържане и съхранение на материалната база	м. ноември 2025		Протокол за регистриране на

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

поддръжка и ремонт				резултатите
Текущ-помощник - възпитатели	Дейности на помощник-възпитателите паралелно с учителя в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м. ноември 2025 м. април 2026	Спазване на изискванията по длъжностна характеристика	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ контрол-педагози	Дейности по Проект „Силен старт“	м. ноември 2025		Протокол за регистриране на резултатите
Тематичен контрол-педагози	„Качество на процеса на педагогическо взаимодействие в групата“	м. ноември 2025 м. април 2026	☐ Взаимодействието между учител и деца основано на уважение, подкрепа и сътрудничество. ☐ Създаване на стимулираща и безопасна среда, в която всяко дете е активно включено. ☐ Децата участват с интерес и увереност в различни дейности, като развиват умения за общуване, изразяване и сътрудничество. ☐ Учителят умело планира, организира и адаптира педагогическия процес спрямо възрастовите и индивидуалните особености на децата. ☐ Наблюдава се положителен	Протокол за регистриране на резултатите

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

	„Използване на игрите в процеса на педагогическо взаимодействие, като средство за развиване на въображението, нагледно-образното мислене и формирането на предпоставки за развитие на логическо мислене при децата по ОН „Математика	емоционален климат в групата. - В процеса на педагогическо взаимодействие учителят целенасочено и системно използва разнообразни дидактични и познавателни игри, чрез които децата развиват въображение, нагледно-образно мислене и проявяват интерес към откривателска дейност. - В резултат от игровите ситуации децата усвояват основни математически представи, проявяват умения за сравняване, класифициране, подреждане и ориентиране в количествени и пространствени отношения. - Постепенно се формират предпоставки за развитие на логическо мислене и създаване на положителна нагласа към математическата дейност.	
--	---	---	--

II. Административен контрол

Вид на контрола	Обхват/тема	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Административен-педагогически специалисти	Проверка на воденето и съхранението на задължителната	ежемесечно	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.	Протокол за регистриране на резултатите

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4, 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

	документация в групата. Проверка на воденето на електронен дневник на групата.		Документално проучване. Съпоставимост с изискванията на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	
Административен-педагогически специалисти	Водене на документация за отсъствията на децата.	ежемесечно	Редовно и стриктно водене на документацията за регистриране отсъствията на децата.	Протокол за регистриране на резултатите
Административен-педагогически специалисти	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.	м. септември 2025г. м. февруари 2026г.	Пълен обхват и посещаемост на децата.	Протокол за регистриране на резултатите
Административен-педагогически специалисти	Средна месечна посещаемост в групата.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол-медицински специалисти	Водене на необходимата документация.		Редовно и стриктно водене на задължителната документация на мед. специалист.	Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол-касиер-домакин	Водене на необходимата документация.	Два пъти годишно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на касиер-домакин	Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол-счетоводител	Водене на задължителна документация	На тримесечие	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на счетоводител	Протокол за регистриране на резултатите
Административен-готвач и	Водене на необходимата	Два пъти годишно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на	Протокол за регистриране на резултатите

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4, 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

пом.готвач	документация.		готвач и пом.готвач	
Административен-педагози	Водене на необходимата документация по Проект „Силен старт“ и електронната платформа на проекта	ежемесечно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на педагозите по проекта	Протокол за регистриране на резултатите

III. Последващ контрол

последващ	На изпълнението на дадените препоръки от директора			Протокол за регистриране на резултатите
последващ	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи			

IV. Превантивен контрол. Подпомагане и осъществяване на професионална подкрепа.

Превантивен	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността			Наблюдение. Документална проверка. Насочваща беседа.
Превантивен	При промяна на длъжностната характеристика.			Наблюдение. Документална проверка. Насочваща беседа.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

V. Финансов контрол

Вид на контрола	Обхват/тема	Срок на изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Финансов	Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.	На тримесечие	Строго спазване финансова дисциплина при разходване и управление на финансовите средства. Спазване на финансовите правила, регламентиращи СФУК и система за оценка на риска.	Протокол за регистриране на резултатите
финансов	Проверка на изпълнението на бюджета	На тримесечие	Спазване на финансова дисциплина в условията на делегиран бюджет.	Протокол за регистриране на резултатите
Финансов и административен	Проверка на разходването на средствата за закупуване на литература, помагала, стопански инвентар, канцеларски материали	На тримесечие	Спазване на определения лимит за съответното тримесечие.	Протокол за регистриране на резултатите

VII. Тематичен контрол

Цел: Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности по образователни направления.

Задачи:

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

1. Педагогическите специалисти да повишат знанията и усъвършенстват уменията си за *насърчаване* усвояването на знания, формиране на умения и нагласи за успех, за междуличностно и межкултурно общуване чрез игра
2. Създаване на условия за повишаване активността на децата в процеса на педагогическо взаимодействие.
3. Осъществяване на взаимовръзка между общностната принадлежност, речевото изразяване и комуникацията и гарантиране на всички деца на равнопоставеност.
4. Педагогическите специалисти да повишат знанията и усъвършенстват уменията си за *стимулиране* изявата на личностния потенциал на всяко дете, съобразно индивидуалните му заложби, способности и интереси.
5. Педагогическите специалисти да усъвършенстват уменията си за *мотивация* на децата като активни участници в образователния процес

Основни методи на проверка:

1. Педагогическо наблюдение.
2. Анализ на творческите прояви на децата.
3. Проучване на документацията на групата.
4. Беседа с педагогическите специалисти и помощник-възпитателите.
5. Разговор с родителите.
6. Проследяване на резултатите.

Показатели и критерии:

1. Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие.
2. Планиране на образователното взаимодействие.
3. Взаимодействие в групата, колегията, родителите.

Индикатори за очаквани резултати:

- повишени знания и усъвършенствани умения за насърчаване усвояването на знания, изграждане на нагласи за успех, за общуване чрез игра;
- повишени знания и усъвършенствани умения за стимулиране изявата на личностния потенциал на всяко дете, съобразно индивидуалните му заложби, способности и интереси;
- подобрени умения за мотивиране на децата като активни участници в образователния процес.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Тема: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.

Цели:

1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
2. Възпитание на ценности като хуманизъм, толерантност, добронамереност, уважение, интеркултурно поведение.
3. Създаване на условия за повишаване активността на децата в процеса на педагогическо взаимодействие.
4. Осъществяване на взаимовръзка между общностната принадлежност, речевото изразяване и комуникацията и гарантиране на всички деца на равнопоставеност.
5. Педагогическите специалисти да повишат знанията и усъвършенстват уменията си за *стимулиране изявата* на личностния потенциал на всяко дете, съобразно индивидуалните му заложби, способности и интереси.
6. Педагогическите специалисти да усъвършенстват уменията си за *мотивация* на децата като активни участници в образователния процес

Работещите в детската градина са запознати със Система за мониторинг и контрол на заседание на педагогическия съвет.

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти